

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
Протокол №3 от 02.12.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 72 с
углубленным изучением отдельных учебных
предметов»

Е.В.Щепотина

Приказ №442-Д от 2 декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Совет школы МБОУ «Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Рязанской области, нормативными правовыми актами администрации города Рязани, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета выполняют свою работу на общественных началах.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- учащихся

2.2. Представители в Совет школы выбираются открытым голосованием по равной квоте от каждой категории участников образовательного процесса.

2.3. Совет школы избирает из своего состава председателя и секретаря, председатель руководит работой Совета школы, проводит его заседания и подписывает решения.

2.5. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы.

2.8. Совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

3. Работа Совета

3.1. К компетенции Совета школы относятся:

- участие в разработке и утверждении основных направлений деятельности Школы;
- участие в разработке программы развития Школы;
- участие в разработке и обсуждении правил внутреннего распорядка учащихся и работников школы, проектов нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы;
- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений школы;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет школы

2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.2. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;

3.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.7. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.