

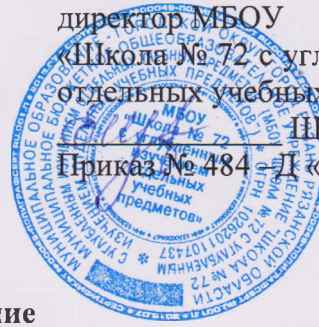
«Утверждаю»

директор МБОУ

«Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»

Щепотина Е.В.

Приказ № 484 – Д «31» августа 2023 г.



**Положение
об информационно-библиотечном центре
МБОУ «Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов».**

I. Общие положения.

1.1 Положение об информационно-библиотечном центре разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в отношении печатной (книжной) продукции (с изменениями от 29.06.2015 № 179-ФЗ, 18.12.2018 № 472-ФЗ, 01.05.2019. № 93-ФЗ, 05.12.2022 № 498-ФЗ).
- Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»;
- письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 14.01.1998 № 06-51-2ин/27-06 «О направлении примерного положения о библиотеке образовательного учреждения и рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой образовательного учреждения»;

1.2 В своей деятельности информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, министерства образования Рязанской области, управления образования, науки и молодежной политики администрации г. Рязани, Уставом и Правилами внутреннего распорядка ОУ и Положением ИБЦ МБОУ «Школа №72».

1.3 Настоящее Положение – локальный нормативный акт, который регулирует деятельность ИБЦ школы и является обязательным для исполнения.

1.4 ИБЦ участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

- 1.5 Деятельность ИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.6 Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением об ИБЦ, и Правилами пользования учебниками из фонда школьной библиотеки, утвержденными директором школы.
- 1.7 В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» №114-ФЗ от 25.07.2002г. в ИБЦ запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.
- 1.8 В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2010г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и Федеральным законом от 29.07.2013г. №135-ФЗ о внесении изменений в статью 5 Федерального закона запрещены в открытом доступе отдела обслуживания обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 18+.
- 1.9 Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно - гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи ИБЦ:

- 2.1 Обеспечение участников образовательного процесса - обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся (далее - пользователей) доступом к информации на различных носителях:
 - бумажном (печатные образовательные ресурсы; фонд дополнительной литературы, включающий детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания);
 - цифровом (электронные информационно-образовательные ресурсы, включая учебники и учебные пособия);
 - коммуникативном (локальные компьютерные сети, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета).
- 2.2 Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала.
- 2.3 Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- 2.4 Совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

3. Функции ИБЦ.

Для реализации образовательной, информационной и культурной функций ИБЦ:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, методическими документами в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г. №114-ФЗ и Федерального Закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ;
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;
- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
- организует и ведёт справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), электронный каталог, базу данных АБЕРС-библиотека;
- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности учащимся и педагогическим работникам;
- содействует членам педагогического коллектива и администрации учреждения в организации образовательного процесса и досуга учащихся.
- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации педагогических работников;
- консультирует родителей учащихся по вопросам учебных изданий.

4. Организация деятельности ИБЦ

4.1 Структура ИБЦ: абонемент, читальный зал, фонд учебной литературы, компьютерная зона для индивидуальных работ пользователей, копировально-множительная техника.

4.2 Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами общеобразовательного учреждения и планом работы ИБЦ.

4.3 В целях обеспечения модернизации ИБЦ в условиях информатизации образования выделяемых учредителями, общеобразовательное учреждение обеспечивает ИБЦ:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой ИБЦ и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров и в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотечно-информационного центра;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.4 ОУ создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества информационно-библиотечного центра.

4.5 Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ИБЦ, комплектование учебного фонда и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ИБЦ несет директор «Школа № 72» в соответствии с уставом учреждения.

4.6 Режим работы центра определяется заведующим ИБЦ информационного центра в соответствии с правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения. При определении режима работы ИБЦ предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение работы внутри информационно-библиотечного центра;
- не менее одного раза в месяц - методического дня;
- одного раза в месяц — санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится.

5. Управление. Штаты.

- Управление библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы.
- Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор «Школы № 72».

- Руководство информационно-библиотечным центром осуществляет заведующий ИБЦ.
- Заведующий ИБЦ назначается директором общеобразовательного учреждения, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета общеобразовательного учреждения.
- Методическое сопровождение деятельности ИБЦ обеспечивает специалист (методист) по учебным фондам и школьным библиотекам ЦМИСО г. Рязани.
- Заведующий ИБЦ разрабатывает и представляет директору общеобразовательного учреждения на утверждение следующие документы:
 - а) положение о информационно-библиотечном центре,
 - б) правила пользования информационно-библиотечным центром;
 - в) планово-отчётную документацию.
- Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ.

6. Права и обязанности работников ИБЦ

6.1 Работники ИБЦ имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем и действующим законодательством;
- определять в соответствии с правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательном порядке;
- участвовать на конкурсной основе или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

6.2 Работники ИБЦ обязаны:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы при организации фондов и каталогов;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами ОУ, интересами, потребностями и запросами всех категории пользователей;
- обеспечивать сохранность носителей информации, размещение и их хранение;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» использовать минимальный набор сведений, которые необходимы при записи и обслуживании пользователя, а также обеспечить конфиденциальность и сохранность персональных данных в процессе их сбора и применения (ст. 7);
- информировать пользователей о видах предоставляемых ИБЦ услуг;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой общеобразовательного учреждения;
- отчитываться в установленном порядке перед руководителем ОУ;
- своевременно повышать квалификацию;
- ежеквартально проводить сверку имеющихся в фондах ИБЦ документов с Федеральным списком экстремистских материалов, не допускать поступления, хранения и распространения литературы и цифровых носителей, содержащихся в Федеральном списке экстремистских материалов.

7. Права пользователей ИБЦ.

Пользователь имеет право:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда ИБЦ печатные издания и аудиовизуальные документы;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы или в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Ответственность пользователей ИБЦ.

Пользователи обязаны:

- соблюдать правила пользования ИБЦ;
- бережно относиться к носителям информации, полученным из фонда ИБЦ;
- возвращать книги и другие документы в установленные сроки;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами только в помещении ИБЦ;
- при утрате или порче изданий и других документов заменить их такими же, либо равноценными копиями или изданиями.