

«Утверждаю»

директор МБОУ

«Школа № 72 с углубленным
изучением отдельных учебных
предметов»

Щепотина Е.В.

Приказ № 484 – Д «31» августа 2023 г.



Порядок

**организации работы с документами, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов в
МБОУ « Школа № 72 с углубленным изучением отдельных
учебных предметов»**

Рязань, 2023

1. Общие положения

Порядок организации работы с документами, включенных в Федеральный список экстремистских материалов в МБОУ «Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» (далее – Порядок) разработан на основании типовой инструкции по организации работы библиотек с материалами экстремистского характера.

Порядок определяет организацию работы с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. от 28.12.2022 № 569-ФЗ.

Порядок регламентирует выявление и изъятие из открытого доступа документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», и недопущения просмотра пользователями сайтов и изображений экстремистской направленности на компьютерах информационно-библиотечного центра (далее ИБЦ) МБОУ «Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» (далее – школа).

Ответственность и контроль за организацией работы с документами, включенными в ФСЭМ, несут работники ИБЦ школы.

2. Организация работы

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

Сотрудник ИБЦ школы:

- при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;
- систематически (ежеквартально) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив школы, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления;
- осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах ИБЦ изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ;
- систематически (не реже 3-х раз в год) проводит сверку ФСЭМ с электронными

документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров установленных в ИБЦ школы. Сверка фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки школы» (Приложение № 1). Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на Pгоху-сервере;

- при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду ИБЦ школы, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение № 4). Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию материальных ценностей. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в ИБЦ школы;

- списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора школы. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение № 4) в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);

- изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде ИБЦ школы запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.

3. Порядок работы комиссии

Комиссия составляет:

- Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде ИБЦ школы запрещенные издания (Приложение № 2). Подписанный Комиссией акт хранится в ИБЦ школы;

- Акт по форме в случае отсутствия в библиотечном фонде школы запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам (Приложение № 3).

4. Контроль и ответственность

Контроль за выполнением пунктов Порядка осуществляет директор школы.

Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда школы запрещенных материалов несет заведующая ИБЦ.

Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет - сайтам, указанным в ФСЭМ, несет директор школы.

5. Заключение

Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора школы.

Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.

После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Журнал сверки

Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки
МБОУ « Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»

Запись № _____

« _____ » _____ 20__ года проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом информационно-библиотечного центра (ИБЦ) МБОУ « Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» г. Рязани, электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в ИБЦ школы.

В результате сверки выявлены:

_____ экз. изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов;
_____ электронных документов и Интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении.

Список выявленных материалов прилагается:

(Указать номер, текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании).

(подпись сотрудника ИБЦ ОУ)

Акт

сверки библиотечного фонда МБОУ « Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» с Федеральным списком экстремистских материалов

от « _____ » _____ 20__ года

Комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде МБОУ « Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» документов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлено _____ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда и подлежат уничтожению.

Члены
комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Акт

сверки библиотечного фонда информационно-библиотечного центра
МБОУ « Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» с
Федеральным списком экстремистских материалов

от «» _____ 20 _____ года

Во исполнение Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 (в ред. от 28.12.2022 № 569-ФЗ), комиссия в составе: (3-х чел.) составила настоящий акт в том, что была проведена проверка библиотечного фонда МБОУ « Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» на предмет выявления и изъятия изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Сверка проводилась путем сличения изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, с электронным каталогом информационно-библиотечного центра.

В результате сверки запрещенных материалов **не выявлено.**

Члены
комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Акт № _____

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов.

«__» _____ 20__ г.

Комиссия по уничтожению документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе:

Приказ от _____ № __ ,
произвела уничтожение исключенных Актом № __ от __ из фонда информационно-библиотечного центра (ИБЦ) МБОУ « Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» _____ документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве ____ экз. на сумму
_____ руб. (_____) коп.
прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на ____ л. в 1 экз.

Список по акту № __ от _____

NN	Учетный номер	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество	Стоимость

Члены
комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)