

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»**

ПРИКАЗ

22 февраля 2024 года

№ 127-Д

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа министерства образования Рязанской области от 21.02.2024 № 226 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа управления образования и молодежной политики города Рязани от 22.02.2024 № 05/1-01-86 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести (Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком школы.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:
 - по химии 04.03.2024 г. на 2,3 уроке;
 - по биологии 05.03.2024 г. на 2,3 уроке;
 - по географии 06.03.2024 г. на 2,3 уроке;
 - по истории 12.03.2024 г. на 2,3 уроке;
 - по физике 14.03.2024 г. на 2,3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по химии (кабинет № 321)
 - по биологии (кабинет № 106)
 - по географии (кабинет № 322)
 - по истории (кабинет № 121)
 - по физике (кабинет № 218)
4. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ивлинову О.Н. заместителя директора и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
5. Ответственному организатору (координатору) проведения ВПР Ивлиновой О.Н., заместителю директора по учебной работе:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

Список экспертов на предметных ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
Химия	11Б	Хвостова О.Н. – председатель комиссии; Ивлианова О.Н., Терентьева А.А. – члены комиссии
Биология	11А	Ивлианова О.Н. – председатель комиссии; Леонова Н.А., Терентьева А.А. – члены комиссии
География	11В	Тараскина Н.В. – председатель комиссии; Леонова Н.А., Терентьева А.А. – члены комиссии
История	11Б	Папина И.И. – председатель комиссии; Филимонова Т.В., Коряк Н.А. – члены комиссии
Физика	11А	Ивлианова О.Н. – председатель комиссии; Хавронина О.В., Хвостова О.Н. – члены комиссии

5.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. Заместителю директора по учебной работе Ивлиановой О.Н. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Заместителю директора по учебной работе Ивлиановой О.Н. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.6. Заместителю директора по учебной работе Ивлиановой О.Н. распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести

в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

11, 218 кабинет - Михайлина Р.П. на физике

11, 321 кабинет - Леонова Н.А. на химии

11, 322 кабинет - Никифорова И.А. на географии

11, 106 кабинет - Бодрова О.А. на биологии

11, 121 кабинет - Папина И.И. на истории

5.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ивлиановой О.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ивлиановой О.Н.

5.17. Обеспечить хранение работ участников до 26.05.2025 г.

5.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы в соответствии с графиком дежурства учителей.

5.19. Привлечь в качестве наблюдателей родителей 11 класса Исаева И.В.

6. Учителям использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.

7. Заместителю директора по учебной работе Ивлиановой О.Н. провести разъяснительную работу с педагогами общеобразовательной организации по порядку проведения и использованию результатов ВПР

8. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся школы, участвующих в ВПР в 2024 году по порядку проведения ВПР.

9. Заместителям директора по учебной работе Ивлиановой О.Н., Головановой Л.А., Хаврониной О.В. запланировать работу по выявлению зон риска получения необъективных результатов на основе анализа выполнения обучающимися заданий повышенного уровня и не выполнения заданий базового уровня, анализа количества обучающихся, выполнивших каждое задание, в сравнении с текущей успеваемостью обучающихся, с выполнением ВПР в прошлые годы, со спецификой общеобразовательной организации, реализуемыми образовательными программами, количеством обучающихся в классе и процентом выполнивших / не выполнивших задания.

Директор школы

Е.В. Щепотина