

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»**

**П Р И К А З**

15 марта 2024 года

№ 161-Д

Об организации работы по приему  
заявлений в 1-ый класс  
2024/2025 учебного года

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», правил приема в МБОУ «Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов», Постановления администрации г. Рязани от 27.02.2024 г. № 2450 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани», Постановления администрации г. Рязани от 16.03.2022 г. № 1238 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. При приеме заявлений на обучение в 2024-2025 учебном году руководствоваться следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Постановления администрации г. Рязани от 27.02.2024 г. № 2450 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани»;
- Постановления администрации города Рязани от 16.03.2022 № 1238 «Об

утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения»;

- правила приема в МБОУ «Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов».

2. Организовать приём заявлений граждан в первый класс на 2024-2025 учебный год с 1 апреля 2024 года. Отв.: Заместитель директора Бокарёва Е.С. (телефон 27-77-18)

3. Открыть в 2024-2025 учебном году первые классы с количеством мест – 120.

4. Заведующей канцелярией Мишиной Е.В. разместить информацию о количестве мест в 1-х классах на новый учебный год, график приема документов, перечень документов необходимых для зачисления в школу, копию Постановления администрации г. Рязани от 27.02.2024 г. № 2450 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани», контактные телефоны ответственных лиц за прием в 1-ый класс на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

5. Организовать приём заявлений граждан через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ), посредством электронной почты, почтового отправления с 9-00 1 апреля 2024 года. Ответственному заместителю директора: проверять наличие заявлений, поступивших с ЕПГУ, посредством электронной почты, почтового отправления, не реже одного раза в рабочий день; изучать поступившие заявления. Отв.: Заместитель директора Хавронина О.В. (телефон для справок 27-67-72)

6. Организовать приём заявлений и документов граждан в 1-ый класс на 2024-2025 учебный год в школе с 1 апреля 2024 года для родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, с 6 июля 2024 года для родителей (законных представителей) детей не зарегистрированных на закрепленной за школой территории. Прием заявлений и документов граждан в 1-ый класс 1 апреля 2024 года с 9-00 до 18-00, а далее по утвержденному графику (среда с 13-30 до 14-30, четверг с 13-30 до 14-30 каб. 119, телефон для справок 27-77-18). Должностному лицу регистрировать полученные документы в журнале приема документов после их получения. Заявителю выдавать расписку о приеме документов, заверенную подписью исполнителя и печатью школы. Отв.: Заместитель директора Бокарёва Е.С. (телефон 27-77-18)

7. Заведующей канцелярией Мишиной Е.В. в случае обращения граждан в школу заносить данные в автоматизированную информационную систему «Барс-Web-Электронная школа» и осуществлять регистрацию принятых документов.

8. Заведующей канцелярией осуществлять зачисление детей зарегистрированных на закрепленной за школой территории в первый класс на следующий учебный год, оформляя приказ по школе в течение 3 рабочих дней после завершения приёма всех заявлений и документов, т.е после 30 июня текущего года. Зачисление детей не зарегистрированных на закрепленной за школой территории в первый класс на следующий учебный год, оформляя приказ по школе в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления и документов.

Приказы о зачислении в школу размещать на информационном стенде школы в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводить личное дело, в котором хранить все сданные документы. Отв. Мишина Е.В.

9. Утвердить форму заявления о приеме в школу (Приложение 1), форму журнала приема заявлений (Приложение 2), форму расписки о получении документов, принятых от родителей (законных представителей) (Приложение 3)

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В.Щепотина

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации:

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять меня, моего ребенка (сына/дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года. Имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема: \_\_\_\_\_

Справку \_\_\_\_\_ прилагаю.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать (законный представитель): Ф.И.О (при наличии).

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель): Ф.И.О (при наличии).

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Прошу обеспечить обучение моего ребенка (сына/дочь) на \_\_\_\_\_ языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение \_\_\_\_\_ языка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Форма журнала приема заявлений

№ п/п	Подача заявления в электронном реестре				ФИО ребенка, дата рождения	Возраст на 01.09.24	Класс	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес места регистрации и ребенка, места жительства ребенка (при несовпадении)	Принятые документы от родителей					Подпись родителей в получении уведомления о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения заявления**
	Дата	Время	Форма	Рег. №						Дата подачи документов в ОУ*	заявление	копия документа, удостоверяющего личность заявителя	копия свидетельства о рождении ребенка	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания			

\*Указать дату подачи оригиналов документов непосредственно в ОУ.

\*\*Примеры:

- отказ (неполный пакет документов, иное);
- зачислен.

